

Принято:
Общим собранием работников МБДОУ
«Детский сад №16 «Рябинка»с. Мамыково»
Протокол № 1 от «17» 08.19 г.

Председатель общего собрания
работников МБДОУ
«Детский сад № 16 «Рябинка»с. Мамыково»
А.И.Сёмочкина

Регистрационный номер № 2
Утверждено:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 16
«Рябинка»с. Мамыково»
А.И.Сёмочкина

Введено в действие:
Приказ № 34 от «08» 09.2019 г.



Положение Об общем собрании работников Учреждения

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 «Рябинка»с. Мамыково» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 «Рябинка»с. Мамыково» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан(далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2013 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Данное положение регламентирует деятельность Общего собрания (далее – Общее собрание) работников Учреждения, являющегося одним из постоянно действующих коллегиальных органов управления Учреждения.
- 1.3. В своей деятельности общее собрание работников учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенции ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством актами органов местного самоуправления и области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.
- 1.4. Целью деятельности общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

2. Задачи Общего собрания

- 2.1. Основные задачи Общего собрания:
 - содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
 - реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации финансово-хозяйственной деятельности;
 - содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

5 (пять страниц)
Протинировано, протинировано

3. Компетенция Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке Коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора, осуществление контроля выполнения коллективного договора; заслушивание ежегодного отчета о выполнении Коллективного трудового договора;
- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений дополнений к ним;
- внесение предложений об изменениях и дополнениях в Устав Учреждения, разработка принятие Устава Учреждения для внесения его на утверждение;
- обсуждение, разработка, согласование и принятие локальных нормативно-правовых актов Учреждения, регламентирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- формирование первичной профсоюзной организации работников Учреждения;
- ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые социальные права работников Учреждения;
- определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных гарантий и льгот;
- рассмотрение вопросов состояния трудовой дисциплины и принятие действий по ее укреплению; организация общественных работ;
- осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- определение численности и сроков полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения других комиссий, создаваемых в Учреждении и затрагивающих интересы всего трудового коллектива, избрание членов;
- выдвижение работников Учреждения на награждение, в том числе отраслевыми государственными наградами, присвоение им почетных званий; - рассмотрение вопросов связанных с безопасностью в Учреждении;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- определение порядка и размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы Управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- вносит предложения по изменению и (или) внесению дополнений в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- разработка и принятие Устава Учреждения для внесения его на утверждение; внесение предложений Учредителю об изменениях и дополнениях в Устав Учреждения;
- заслушивает отчеты Заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе Заведующего Учреждением, завхоза и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- иные компетенции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

3.2. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления Учреждением.

4. Организация деятельности и Регламент Общего собрания

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.
- 4.2. Организационной формой работы Общего собрания являются заседания.
- 4.3. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.4. Решение о первом созыве Общего собрания принимает Заведующий Учреждением.
- 4.5. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается простым большинством голосов присутствующих сроком на один год с момента избрания.

Председатель Общего собрания:

- организует и планирует работу Общего собрания;
 - председательствует на заседаниях Общего собрания;
 - распределяет обязанности между членами Общего собрания;
 - готовит материалы и проекты решений заседания Общего собрания;
 - подписывает решения Общего собрания;
 - осуществляет контроль за исполнением решений Общего собрания;
 - организует информирование всех участников о деятельности Общего собрания; □
- готовит итоговый отчет о деятельности Общего собрания.
- 4.6. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год.

Секретарь Общего собрания:

- оказывает содействия Председателю Общего собрания Учреждения в исполнении его функций;
- решает организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Общего собрания;

- обеспечивает надлежащее соблюдение процедуры проведения заседания Общего собрания и составление протокола заседания;
 - обеспечивает надлежащее уведомление членов Общего собрания о дате, месте заседания и пр;
 - доводит решения Общего собрания до всех участников;
 - организует контроль исполнения решений, информирует председателя Общего собрания о ходе исполнения решений;
 - ведёт учет и обеспечивает хранение документации Общего собрания, протоколов заседаний, бюллетеней для голосования.
- 4.7. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности общественных началах.
- 4.8. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 4.9. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.10. Уведомление о заседании направляются персонально каждому члену Общего собрания письменной или электронной форме, где прилагаются все материалы, необходимые для принятия решений на заседании Общего собрания и указываются:
- дата, время, место проведения заседания Общего собрания;
 - повестка дня, вопросы для обсуждения;
 - перечень информационных материалов, подготовленных для обсуждения вопросов;
 - проекты решений по вопросам повестки дня, выносимым на голосование.

5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием

5.1. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих; при равном количестве голосов решающим является голос Председателя.
- будут считаться правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Общего собрания;
- не должны противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения Заведующего Учреждением становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течение пяти дней после прошедшего заседания.

5.2. Изменения и дополнения в Регламент вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Решения Общего собрания по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа – протокола, которые нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью председателя и секретаря Общего собрания. Протокол заседания Общего собрания составляется не позднее 5 дней после его проведения.

Протокол заседания Общего собрания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы оформляются в печатном варианте текстовым протоколом на листах бумаги формата А4 с расположением реквизитов по образцу общего бланка продольным способом (вдоль верхнего поля листа бумаги) центровано.

6.4. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- решение

6.5. Решения Общего собрания вывешиваются в Учреждении для ознакомления в месте, доступном для всех участников Общего собрания.

6.6. Протоколы и решения Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в делах Учреждения (постоянно), передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.7. Локальные акты, принимаемые на Общем собрании, утверждаются приказом заведующего Учреждением.

6.8. Общее собрание выступает от имени Учреждения в порядке и в пределах компетенции, установленных данным Уставом. По остальным вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания, Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

6.9. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общего собрания любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 2/3 членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.10. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, подзаконным нормативным правовым актам, настоящему Уставу.
- за компетентность принимаемых решений.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение принимается на Совете Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждением.

7.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом Учреждения и принимаются на его заседании.

7.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Заведующий: 18/11/2018 А. И. Семочкина

